

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3905/BTP-HVTP

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2016

V/v: Chiêu sinh Lớp tập huấn kỹ năng
xây dựng văn bản pháp luật

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Triển khai Kế hoạch công tác năm 2016, Bộ Tư pháp giao Học viện Tư pháp chịu trách nhiệm tổ chức Lớp tập huấn kỹ năng xây dựng văn bản pháp luật nhằm tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế. Bộ Tư pháp chiêu sinh lớp học cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Công chức làm công tác pháp chế của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Kiểm toán Nhà nước, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước và các đơn vị khác; Công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp; Công chức làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc Hội đồng nhân dân, UBND các cấp và Sở Tư pháp.

2. Nội dung

- Kỹ năng đề nghị, tập hợp và lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (Luật, Pháp lệnh; Nghị quyết của Hội đồng nhân dân...).

- Quy trình, thủ tục và hồ sơ đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Kỹ năng phân tích, đánh giá tác động của chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm quy trình phân tích chính sách; kỹ năng phân tích, đánh giá, tổng hợp vấn đề...).

- Kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (kỹ năng, nghiệp vụ và quy trình, trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; quy trình xây dựng một văn bản quy phạm pháp luật; các yêu cầu đối với văn bản quy phạm pháp luật: về căn cứ xây dựng, về nội dung, về ngôn ngữ, về hình thức,... trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật).

- Kỹ năng thẩm định đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (các kỹ năng, nghiệp vụ và quy trình, trình tự, thủ tục ...).

- Kỹ năng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm cả nội dung xử lý văn bản sau kiểm tra, xây dựng báo cáo về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật...).

3. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia đầu ngành của Bộ Tư pháp.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

4.1. Lớp bồi dưỡng thứ nhất

Lớp tổ chức cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND, UBND các cấp và Sở Tư pháp của các địa phương khu vực miền Bắc, gồm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Bắc Kạn, Bắc Giang, Bắc Ninh, Cao Bằng, Điện Biên, Hà Giang, Hà Nam, Hà Nội, Hà Tĩnh, Hải Dương, Hải Phòng, Hòa Bình, Hưng Yên, Lai Châu, Lạng Sơn, Lào Cai, Nam Định, Nghệ An, Ninh Bình, Phú Thọ, Quảng Bình, Quảng Ninh, Sơn La, Thái Bình, Thái Nguyên, Thanh Hóa, Tuyên Quang, Vĩnh Phúc, Yên Bái.

- Thời gian: 03 ngày (các ngày 14, 15 và 16/11/2016).

- Khai mạc: 8h00' ngày 14/11/2016.

- Địa điểm: Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho công chức, viên chức tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 13/11/2016 tại Học viện Tư pháp.

4.2. Lớp bồi dưỡng thứ hai

Lớp tổ chức cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND, UBND các cấp và Sở Tư pháp của các địa phương khu vực phía Nam thuộc Miền Đông, Miền Tây Nam Bộ, gồm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: An Giang, Bà Rịa – Vũng Tàu, Bạc Liêu, Bến Tre, Bình Dương, Bình Phước, Cà Mau, Cần Thơ, Đồng Nai, Đồng Tháp, Hậu Giang, TP. Hồ Chí Minh, Kiên Giang, Long An, Sóc Trăng, Tây Ninh, Tiền Giang, Trà Vinh, Vĩnh Long.

- Thời gian: 03 ngày (các ngày 21, 22 và 23/11/2016).

- Khai mạc: 8h00' ngày 21/11/2014.

- Địa điểm: Khách sạn Cửu Long, số 52 Quang Trung, phường An Lạc, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 20/11/2014 tại Khách sạn Cửu Long.

4.3. Lớp bồi dưỡng thứ ba

Lớp tổ chức cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế ở các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND, UBND các cấp và Sở Tư pháp của các địa phương khu vực miền Trung và Tây Nguyên, gồm các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Bình Định, Bình Thuận, Đà Nẵng, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Khánh Hòa, Kon Tum, Lâm Đồng, Ninh Thuận, Phú Yên, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế.

- Thời gian: 03 ngày (các ngày 28, 29 và 30/11/2016).

- Khai mạc: 8h00' ngày 28/11/2016.

- Địa điểm: Khách sạn Công Đoàn Thanh Bình, số 02 Ông Ích Khiêm, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho công chức, viên chức tham dự lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 27/11/2016 tại Khách sạn Công Đoàn Thanh Bình.

5. Kinh phí

- Bộ Tư pháp hỗ trợ kinh phí cho công tác chuẩn bị tổ chức lớp học, bao gồm: kinh phí biên soạn tài liệu lớp học, chi phí giảng viên và chi phí ăn, nghỉ, đi lại của giảng viên, ban tổ chức lớp học.

- Kinh phí xây dựng chương trình, thuê hội trường, phô tô tài liệu cho học viên và các chi phí khác phục vụ Lớp học được thu từ học viên theo nguyên tắc thu đủ chi và theo đúng chế độ tài chính hiện hành. Mức thu: Lớp thứ nhất (tổ chức tại thành phố Hà Nội) 400.000 đồng/người; Lớp thứ hai (tổ chức tại thành phố Cần Thơ) 850.000 đồng/người; Lớp thứ ba (tổ chức tại thành phố Đà Nẵng) 800.000 đồng/người.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng được lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học thanh toán theo đúng chế độ hiện hành.

6. Số lượng

Bộ Tư pháp đề nghị Quý cơ quan cử không quá 15 công chức, viên chức theo đúng đối tượng tham dự Lớp tập huấn và bố trí phương tiện để đưa cán bộ đến địa điểm tổ chức lớp học. Đề nghị giao cho Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tổ chức đoàn đi dự Lớp tập huấn.

Công văn cử công chức, viên chức tham dự Lớp tập huấn lập theo mẫu đính kèm (đề nghị ghi chính xác để phục vụ cho việc cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng) và gửi về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội trước ngày tổ chức lớp học 05 ngày (đề nghị gửi trước vào địa chỉ Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com).

7. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ

Cán bộ, công chức được cử tham gia Lớp học có nhu cầu đặt phòng nghỉ, đề nghị đặt trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 10 ngày theo địa chỉ:

7.1. Lớp tập huấn tổ chức tại thành phố Hà Nội: Ký túc xá Học viện Tư pháp, điện thoại: 0982.103.608 (đồng chí Nguyễn Thị Hà) hoặc 0985.387.943 (đồng chí Đào Thị Đăng), fax (04) 62740999.

7.2. Lớp tập huấn tổ chức tại thành phố Cần Thơ: Khách sạn Cửu Long, số 52 Quang Trung, phường An Lạc, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ; điện thoại: 0917.181.323 (đồng chí Trần Hà Ngọc Hân - Công ty TNHH thương mại tư vấn Thái Bảo); email: ngochan.hoanvu@gmail.com.

7.3. Lớp tập huấn tổ chức tại thành phố Đà Nẵng: Khách sạn Công Đoàn Thanh Bình, số 02 Ông Ích Khiêm, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại (0511) 3.825.857 - 3.829.139; fax: (0511) 3.531.539- 3.838.444; email: codatours@vnn.vn.

8. Liên hệ

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Đ/c Hoàng Thị Thảo

Điện thoại: cơ quan: 04. 62 873 428 (ext 228) Di động: 0912 079 851

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://moj.gov.vn> và <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Ủy ban. nh

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các thứ trưởng (để biết);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, HVTP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Lê Tiến Châu

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA LỚP HỌC

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Ngạch công chức/viên chức	Đơn vị công tác	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng			Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú
							<u>Tên lớp</u>	Địa điểm	Thời gian học		

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ